

Guatemala, 30 de noviembre de 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 2528-2,017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 664-A-2,017 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 0000005

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales;
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado;
- d) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas;
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales;
- f) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas;
- g) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- h) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios;
- i) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera; y,
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Conocimiento de las actividades deportivas y recreativas a realizar en los centros permanentes y conocimiento de los procesos administrativos de cómo elaborar el informe de planificación y actividades realizadas al nuevo promotor deportivo departamental y a los nuevos promotores deportivos municipales.
- b) Recepción, revisión, seguimiento y entrega de informes de los promotores deportivos municipales.
- c) Apertura de los centros vacacionales para niños y jóvenes de los municipios, colonias, aldeas y caseríos del departamento.
- d) Capacitación a los 14 promotores deportivos municipales para que ejecuten actividades deportivas y recreativas a través del deporte adaptado con niños de capacidades especiales, como deben relacionarse y comunicarse con ellos y los deportes que se deben realizar de acuerdo a las deficiencias que presentan.
- e) Conocimiento de los procesos de actividades predeportivas, recreativas y deportivas recibidas en la capacitación, así como la recepción de balones de básquet bol, CD y sobres manila.
- f) Capacitación realizada con los promotores deportivos municipales, de acuerdo a la capacitación recibida con los promotores departamentales, con el objetivo de mejorar la calidad del trabajo que los promotores deben de realizar en sus centros y así mejorar la calidad de vida de los beneficiarios en relación a la salud física.
- g) Elaboración de planificación, mensual, informes técnicos de actividades realizadas, programación de eventos, proceso para solicitar infraestructura de acuerdo al mapeo realizado y realización de monitoreo.
- h) Actualización de datos personales de los promotores deportivos municipales.
- i) Verificar el cumplimiento de objetivos y avance de actividades, a través de los promotores deportivos municipales se encuentran realizando sus actividades diarias en los centros deportivos y horarios especificados en la planificación mensual municipal.

- j) Realización de los campeonatos deportivos municipales y departamental, con jóvenes y señoritas mayores de 18 años, haciéndoles entrega a los equipos ganadores, medallas de oro, plata y bronce.
- k) Entrega a los promotores deportivos municipales, balones de futbol, basquetbol, CD y sobres manila, que me fueron entregados por la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- l) Entrega de informes de los promotores deportivos municipales periodo octubre-noviembre en la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.


Martha Aracely Asunción Jacinto

Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vo. Bo. 